



华邦电子股份有限公司治理实务守则

第一章 总则

第一条 (立法目的)

本公司为强化公司治理及建置有效的公司治理架构，特制定本守则。

第二条 (公司治理之原则)

本公司建立之公司治理制度，除应遵守法令及章程之规定，暨与证券交易所所签订之契约及相关规范事项外，应依下列原则为之：

- 一、保障股东权益。
- 二、强化董事会职能。
- 三、发挥审计委员会功能。
- 四、尊重利害关系人权益。
- 五、提升信息透明度。

第三条 (建立内部控制制度)

本公司应依公开发行公司建立内部控制制度处理准则之规定，考虑本公司及子公司整体之营运活动，建立有效之内部控制制度，并应随时检讨，以因应公司内外在环境之变迁，俾确保该制度之设计及执行持续有效。

本公司内部控制制度之订定或修正应经审计委员会全体成员二分之一以上同意，并提董事会决议通过；独立董事如有反对意见或保留意见，应于董事会议事录载明。

本公司除应确实办理内部控制制度之自行评估作业外，董事会及管理阶层应至少每年检讨各部门自行评估结果及稽核单位之稽核报告，审计委员会并应关注及监督之。本公司宜建立独立董事或审计委员会与内部稽核主管间之沟通管道与机制。内部控制制度缺失之追踪及落实改善情形，并定期提审计委员会及董事会报告。

本公司内部控制制度有效性之考核应经审计委员会全体成员二分之一以上同意，并提董事会决议。

本公司管理阶层应重视内部稽核单位与人员，赋予充分权限，促其确实检查、评估内部控制制度之缺失及衡量营运之效率，以确保该制度得以持续有效实施，并协助董事会及管理阶层确实履行其责任，进而落实公司治理制度。

为落实内部控制制度，强化内部稽核人员代理人专业能力，以提升及维持稽核质量及执行效果，本公司应设置内部稽核人员之职务代理人。

公开发行公司建立内部控制制度处理准则第11条第3项有关内部稽核人员应具备条件、第16条、第17条及第18条之规定，于前项职务代理人准用之。

第三条之一 (负责公司治理相关事务之人员)

本公司由公司治理主管负责公司治理相关事务。

前项公司治理相关事务，至少应包括下列内容：

- 一、依法办理董事会及股东会之会议相关事宜。



- 二、制作董事会及股东会议事录。
- 三、协助董事就任及持续进修。
- 四、提供董事执行业务所需之数据。
- 五、协助董事遵循法令。
- 六、向董事会报告其就独立董事于提名、选任时及任职期间内资格是否符合相关法令规章之检视结果。
- 七、办理董事异动相关事宜。
- 八、其他依公司章程或契约所订定之事项等。

第二章 保障股东权益

第一节 鼓励股东参与公司治理

第四条 (保障股东权为最大目标)

本公司之公司治理制度应以保障股东权益，并公平对待所有股东。

本公司应建立能确保股东对公司重大事项享有充分知悉、参与及决定等权利之公司治理制度。

第五条 (公司召集股东会并制定完备之议事规则)

本公司应依照公司法及相关法令之规定召集股东会，并制定完备之议事规则，对于应经由股东会决议之事项，须按议事规则确实执行。

本公司之股东会决议内容应符合法令及公司章程规定。

第六条 (公司董事会应妥善安排股东会议题及程序)

本公司董事会应妥善安排股东会议题及程序，订定股东提名董事及股东会提案之原则及作业流程，并对股东依法提出之议案为妥适处理；股东会开会应安排便利之开会地点并得辅以视讯为之、预留充足之时间及派任适足适任人员办理报到程序，对股东出席所凭依之证明文件不任意增列要求提供其他证明文件；并应就各议题之进行酌予合理之讨论时间，及给予股东适当之发言机会。

董事会所召集之股东会，董事长宜亲自主持，且宜有董事会过半数董事（含至少一席独立董事）亲自出席，及各类功能性委员会成员至少一人代表出席，并将出席情形记载于股东会议事录。

第七条 (公司应鼓励股东参与公司治理)

本公司应鼓励股东参与公司治理，并使股东会在合法、有效、安全之前提下召开。

本公司应透过各种方式及途径，并充分采用科技化之讯息揭露与投票方式，同步上传中英文版年报、年度财务报告、股东会开会通知、议事手册及会议补充资料，藉以提高股东出席股东会之比率，暨确保股东依法得于股东会行使其股东权。

本公司于股东会采电子投票，除采用候选人提名制选举董事，并宜避免提出临时动议及原议案之修正。



本公司就股东会议案逐案进行投票表决，并于股东会召开后当日，将股东同意、反对或弃权之结果输入公开信息观测站。

公司如有发放股东会纪念品予股东时，不得有差别待遇或歧视之情形。

第八条 (股东会议事录)

本公司应依照公司法及相关法令规定，于股东会议事录记载会议之年、月、日、场所、主席姓名及决议方法，并应记载议事经过之要领及其结果。董事之选举，应载明采票决方式及当选董事之当选权数。

股东会以视频会议召开时，其议事录除依前项规定应记载事项外，并应记载股东会之开会起迄时间、会议之召开方式、主席及纪录之姓名，及因天灾、事变或其他不可抗力情事致视频会议平台或以视讯方式参与发生障碍时之处理方式及处理情形。

本公司召开视讯股东会，除应依前项规定办理外，并应于议事录载明，对于以视讯方式参与股东会有困难股东提供之替代措施。

股东会议事录在公司存续期间应永久妥善保存，并宜在本公司网站揭露。

第九条 (股东会主席应充分知悉及遵守公司所订议事规则)

股东会主席应充分知悉及遵守公司所订议事规则，并维持议程顺畅，不得恣意宣布散会。

为保障多数股东权益，遇有主席违反议事规则宣布散会之情事者，董事会其他成员宜迅速协助出席股东依法定程序，以出席股东表决权过半数之同意推选一人为主席，继续开会。

第十条 (公司应重视股东知的权利并防范内线交易)

本公司应重视股东知的权利，并确实遵守信息公开之相关规定，将公司财务、业务、内部人持股及公司治理情形，经常且实时利用公开信息观测站或公司设置之网站提供讯息予股东。

为平等对待股东，前项各类信息之发布宜同步以英文揭露之。

为维护股东权益，落实股东平等对待，本公司应订定内部规范，禁止公司内部人利用市场上未公开信息买卖有价证券。

前项规范宜包括内部人于获悉公司财务报告或相关业绩内容之日起之股票交易控管措施，包括(但不限于)董事不得于年度财务报告公告前三十日，和每季财务报告公告前五日之封闭期间交易其股票。

第十一条 (股东应有分享公司盈余之权利)

股东应有分享公司盈余之权利。为确保股东之投资权益，股东会得依公司法第184条之规定查核董事会造具之表册、审计委员会之报告，并决议盈余分派或亏损拨补。

股东会执行前揭查核时，得选任检查人为之。

股东得依公司法第 245 条之规定声请法院选派检查人，检查公司业务账目及财产情形。



本公司之董事会、审计委员会及经理人对于前二项检查人之查核作业应充分配合，不得有妨碍、拒绝或规避行为。

第十二条 (重大财务业务行为应经股东会通过)

本公司取得或处分资产、资金贷与及背书保证等重大财务业务行为，应依相关法令规定办理，并订定相关作业程序提报股东会通过，以维护股东权益。

本公司发生并购或公开收购事项时，除应依相关法令规定办理外，应注意并购或公开收购计划与交易之公平性、合理性等，并注意信息公开及嗣后公司财务结构之健全性。

本公司处理前项相关事宜之人员，应注意利益冲突及回避情事。

第二节 建立与股东互动机制

第十三条 (公司宜有专责人员妥善处理股东建议)

为确保股东权益，本公司宜有专责人员妥善处理股东建议、疑义及纠纷事项。

本公司之股东会、董事会决议违反法令或公司章程，或其董事、经理人执行职务时违反法令或公司章程之规定，致股东权益受损者，公司对于股东依法提起诉讼情事，应妥适处理。

本公司宜订定内部作业程序妥善处理前二项事宜，留存书面纪录备查，并纳入内部控制制度控管。

第十三条之一 (董事会有责任建立与股东之互动机制)

本公司之董事会有责任建立与股东之互动机制，以增进双方对于公司目标发展之共同了解。

第十三条之二 (以有效率之方式与股东沟通联系，并取得支持)

本公司之董事会除透过股东会与股东沟通，鼓励股东参与股东会外，并以有效率之方式与股东联系，与经理人、独立董事共同了解股东之意见及关注之议题、明确解释公司之政策，以取得股东支持。

第十三条之三 本公司宜制定和揭露营运策略和业务计划，阐明其提升企业价值具体措施，并宜提报董事会及积极与股东沟通。

第三节 公司与关系企业间之公司治理关系

第十四条 (建立防火墙)

本公司与其关系人及股东间有财务业务往来或交易者，应本于公平合理之原则，就相互间之财务业务相关作业订定书面规范。对于签约事项应明确订定价格条件与支付方式，并杜绝非常规交易及不当利益输送情事。

前项书面规范内容应包含进销货交易、取得或处分资产、资金贷与及背书保证等交易之管理程序，相关重大交易应依主管机关法令规定提报董事会及股东会。



- 第十五条 (经理人不应与关系企业之经理人互为兼任)
本公司之经理人除法令另有规定外, 不应与关系企业之经理人互为兼任。
董事为自己或他人为属于公司营业范围内之行为, 应对股东会说明其行为之重要内容, 并取得其许可。
- 第十六条 (建立健全之财务、业务及会计管理制度)
本公司应按照相关法令规范建立健全之财务、业务及会计之管理目标与制度, 并应与其关系企业就主要往来银行、客户及供货商妥适执行综合之风险评估, 实施必要之控管机制, 以降低信用风险。
- 第十七条 (公司与其关系企业间有业务往来者, 应本于公平合理之原则)
本公司与其关系企业间有业务往来者, 应本于公平合理之原则, 就相互间之财务业务相关作业订定书面规范。对于签约事项应明确订定价格条件与支付方式, 并杜绝非常规交易情事。
本公司与关系人及其股东间之交易或签约事项亦应依照前项原则办理, 并严禁利益输送情事。
第一项书面规范内容应包含进销货交易、取得或处分资产、资金贷与及背书保证等交易之管理程序, 且相关重大交易应提董事会决议通过、提股东会同意或报告。
- 第十八条 (对公司具控制能力之法人股东, 应遵守之事项)
对本公司具控制能力之法人股东, 应遵守下列事项:
一、对其他股东应负有诚信义务, 不得直接或间接使公司为不合营业常规或其他不利益之经营。
二、其代表人应遵循公司所订定行使权利及参与议决之相关规范, 于参加股东会时, 本于诚信原则及所有股东最大利益, 行使其投票权, 并能善尽董事之忠实与注意义务。
三、对公司董事之提名, 应遵循相关法令及公司章程规定办理, 不得逾越股东会、董事会之职权范围。
四、不得当干预公司决策或妨碍经营活动。
五、不得以垄断采购或封闭销售管道等不公平竞争之方式限制或妨碍公司之生产经营。
六、对于因其当选董事而指派之法人代表, 应符合公司所需之专业资格, 不宜任意改派。
- 第十九条 (主要股东及主要股东之最终控制者名单)
本公司应随时掌握持有股份比例较大以及可以实际控制公司之主要股东及主要股东之最终控制者名单。
本公司应定期揭露持有股份超过百分之十之股东有关质押、增加或减少公司股份, 或发生其他可能引起股份变动之重要事项, 俾其他股东进行监督。
第一项所称主要股东, 系指股权比例达百分之五以上或股权比例占前十名之股东。



第三章 强化董事会职能

第一节 董事会结构

第二十条 (董事会整体应具备之能力)

本公司之董事会应指导公司策略、监督管理阶层、对公司及股东会负责，其公司治理制度之各项作业与安排，应确保董事会依照法令、公司章程之规定或股东会决议行使职权；故董事亲自出席董事会之最低出席率宜达50%以上。

本公司之董事会结构，应考虑公司经营发展规模、主要股东持股情形及成员多元化，如具备不同专业背景（法律、会计、产业、财务、营销或科技等）、性别、年龄、国籍、种族、族裔及文化或工作领域等，衡酌实务运作需要，决定5人以上之适当董事席次。

董事会成员组成宜注重性别平等，并普遍具备执行职务所必须之知识、技能及素养。为达到公司治理之理想目标，董事会整体应具备之能力如下：

- 一、营运判断能力。
- 二、会计及财务分析能力。
- 三、经营管理能力。
- 四、危机处理能力。
- 五、产业知识。
- 六、国际市场观。
- 七、领导能力。
- 八、决策能力。

本公司应安排董事之专业进修，且董事应于每届就任当年度进修达3小时。

第二十一条 (公司应制定公平、公正、公开之董事选任程序)

本公司应依保障股东权益、公平对待股东原则，制定公平、公正、公开之董事选任程序，鼓励股东参与，并应依公司法之规定采用累积投票制度以充分反应股东意见。

本公司除经主管机关核准者外，董事间应有超过半数之席次，不得具有配偶或二亲等以内之亲属关系。董事应具备专业知识，其持股及兼职应予限制，除应依相关法令规定办理外，未担任经理人之董事兼任其他上市上柜公司之董事(含独立董事)或监察人宜不超过四家。

本公司之董事辞任或有公司法第二十七条第三项改派情事时，该辞任董事、法人股东应即通知公司及公司治理主管。

本公司或公司治理主管接获前项通知，应依相关法令规章办理。

董事缺额达章程所定席次三分之一者，公司应自事实发生之日起60日内，召开股东临时会补选之。

本公司董事会之全体董事合计持股比例应符合法令规定，各董事股份转让之限制、质权之设定或解除及变动情形均应依相关规定办理，各项信息并应充分揭露。



第二十二條 (章程中載明採候選人提名制度選舉董事)
本公司應依主管機關法令規定，於章程載明董事選舉應採候選人提名制度，審慎評估被提名人之資格條件及有無公司法第 30 條所列各款情事等事項，並依公司法第一百九十二條之一規定辦理。

第二十三條 (公司董事長及總經理之職責應明確劃分)
本公司董事長及總經理之職責應明確劃分。
董事長及總經理不宜由同一人擔任。如董事長及總理由同一人或互為配偶或一等親屬擔任，則宜增加獨立董事席次。
本公司設置功能性委員會者，應明確賦予其職責。

第 二 節 獨立董事制度

第二十四條 (公司得依章程規定設置獨立董事)
本公司得依章程規定設置二人以上之獨立董事，並不宜少於董事席次五分之一。
獨立董事應具備專業知識，其持股及兼職應予限制，除應依相關法令規定辦理外，兼任其他上市上櫃公司之董事(含獨立董事)或監察人宜不超過四家；且於執行業務範圍內應保持獨立性，不得與公司有直接或間接之利害關係。
本公司獨立董事選舉應依公司法第192條之1規定採候選人提名制度，並載明於章程，股東應就獨立董事候選人名單選任之。獨立董事與非獨立董事應依公司法第198條規定一併進行選舉，分別計算當選名額。
本公司及其集團企業與組織，與他公司及其集團企業與組織，有互相提名另一方之董事或經理人為獨立董事候選人者，本公司應於受理獨立董事候選人提名時揭露之，並說明該名獨立董事候選人之適任性。如當選為獨立董事者，應揭露其當選權數。
前項所稱集團企業與組織，其適用範圍及於公司子公司、直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其他具有實質控制能力之機構或法人。
獨立董事及非獨立董事於任期期間不得轉換其身分。
獨立董事因故解任，致人數不足第一項或章程規定者，應於最近一次股東會補選之。獨立董事均解任時，公司應自事實發生之日起 60 日內，召開股東臨時會補選之。
獨立董事之專業資格、持股與兼職限制、獨立性之認定、提名方式及其他應遵行事項之辦法等事項，應依證券交易法、公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法或證券交易所規定辦理。

第二十五條 (刪除)

第二十六條 (公司應明定獨立董事之職責範疇)
本公司應明定獨立董事之職責範疇及賦予行使職權之有關人力物力。公司或董事會其他成員，不得限制或妨礙獨立董事執行職務。



本公司应依相关法令规定明订董事之酬金，董事之酬金应充分反映个人表现及公司长期经营绩效，并应综合考虑公司经营风险。对于独立董事得酌订与一般董事不同之合理酬金。

本公司以章程订定、以股东会议决或依主管机关之命令另行提列特别盈余公积者，其顺序应于提列法定盈余公积之后，分配董事酬劳及员工酬劳之前，并应于章程订定特别盈余公积回转并入未分配盈余时之盈余分派方法。

第 三 节 功能性委员会

第二十七条 (设置功能性委员会)

本公司董事会为健全监督功能及强化管理机能，得考虑公司规模、业务性质及董事会人数，设置审计、薪资报酬、提名、风险管理或其他各类功能性委员会，并得基于企业社会责任与永续经营的理念，设置环保或其他委员会。

功能性委员会应对董事会负责，并将所提议案交由董事会决议。但审计委员会依证券交易法第 14 条之 4 第 4 项规定行使监察人职权者，不在此限。

功能性委员会应订定组织规程，经由董事会决议通过。组织规程之内容应包括委员会之人数、任期、职权事项、议事规则、行使职权时公司应提供之资源等事项。

第二十八条 (审计委员会)

本公司审计委员会应由全体独立董事组成，其人数不得少于 3 人，其中 1 人为召集人，且至少 1 人应具备会计或财务专长。

证券交易法、公司法、其他法令及台湾证交所股份有限公司颁布之上市上柜公司治理实务守则对于监察人之规定，于审计委员会准用之；董事为自己或他人与公司为买卖、借贷或其他法律行为时，由审计委员会之独立董事成员为公司之代表。

本公司下列事项应经审计委员会全体成员二分之一以上同意，并提董事会决议：

- 一、依证券交易法第 14 条之 1 规定订定或修正内部控制制度。
- 二、内部控制制度有效性之考核。
- 三、依证券交易法第 36 条之 1 规定订定或修正取得或处分资产、从事衍生性商品交易、资金贷与他人、为他人背书或提供保证之重大财务业务行为之处理程序。
- 四、涉及董事自身利害关系之事项。
- 五、重大之资产或衍生性商品交易。
- 六、重大之资金贷与、背书或提供保证。
- 七、募集、发行或私募具有股权性质之有价证券。
- 八、签证会计师之委任、解任或报酬。
- 九、财务、会计或内部稽核主管之任免。
- 十、由董事长、经理人及会计主管签名或盖章之年度财务报告及期中财务报告。
- 十一、其他公司或主管机关规定之重大事项。

审计委员会及其独立董事成员职权之行使及相关事项，应依证券交易法、公开发行公司审计委员会行使职权办法及证券交易所规定办理。



第二十八之一条（公司应设置薪资报酬委员会）

本公司应设置薪资报酬委员会，由董事会决议委任全体独立董事担任；其成员专业资格、职权之行使、组织规程之订定及相关事项应依「股票上市或于证券商营业处所买卖公司薪资报酬委员会设置及行使职权办法」之规定办理。

薪资报酬委员会应以善良管理人注意，忠实履行下列职权，并将所提建议提交董事会讨论：

一、订定并定期检讨董事及经理人绩效评估与薪资报酬之政策、制度、标准与结构。

二、定期评估并订定董事及经理人之薪资报酬。

三、定期检讨本规程并提出修正建议。

薪资报酬委员会履行前项职权时，应依下列原则为之：

一、董事及经理人之绩效评估及薪资报酬应参考同业通常水平支給情形，并考虑与个人表现、公司经营绩效及未来风险之关连合理性。

二、不应引导董事及经理人为追求薪资报酬而从事逾越公司风险胃纳之行为。

三、针对董事及高阶经理人短期绩效发放红利之比例及部分变动薪资报酬支付时间应考虑行业特性及公司业务性质予以决定。

四、确保公司之薪资报酬安排符合相关法令并足以吸引优秀人才。

五、本委员会成员对于其个人薪资报酬之决定，不得加入讨论及表决。

第二十八条之二（检举制度）

本公司宜设置并公告内部及外部人员检举管道，并建立检举人保护制度；其受理单位应具有独立性，对检举人提供之档案予以加密保护，妥适限制访问权限，并订定内部作业程序及纳入内部控制制度控管。

第二十九条（强化及提升财务报告质量）

为提升财务报告质量，本公司应设置会计主管之职务代理人。

前项会计主管之代理人应比照会计主管每年持续进修，以强化会计主管代理人专业能力。

编制财务报告相关会计人员每年亦应进修专业相关课程 6 小时以上，其进修方式得参加公司内部教育训练或会计主管进修机构所举办专业课程。

本公司应选择专业、负责且具独立性之签证会计师，定期对公司之财务状况及内部控制实施查核。公司针对会计师于查核过程中适时发现及揭露之异常或缺失事项，及所提具体改善或防弊意见，应确实检讨改进，并宜建立审计委员会与签证会计师之沟通管道或机制，并订定内部作业程序及纳入内部控制制度控管。

本公司应定期（至少 1 年 1 次）参考审计质量指针（AQIs），评估聘任会计师之独立性。公司连续 7 年未更换会计师或其受有处分或有损及独立性之情事者，应考虑有无更换会计师之必要，并就结果提报审计委员会及董事会。

第三十条（提供公司适当之法律服务）

本公司宜委任专业适任之律师，提供公司适当之法律咨询服务，或协助董事会及管



理阶层提升其法律素养，避免公司及相关人员触犯法令，促使公司治理作业在相关法律架构及法定程序下运作。

遇有董事或管理阶层依法执行业务涉有诉讼或与股东之间发生纠纷情事者，公司应视状况委请律师予以协助。

审计委员会或其独立董事成员得代表公司委任律师、会计师或其他专业人员就行使职权有关之事项为必要之查核或提供咨询，其费用由公司负担之。

第 四 节 董事会议事规则及决策程序

第三十一条 (董事会之召集)

本公司董事会应每季至少召开 1 次，遇有紧急情事时并得随时召集之。董事会之召集，应载明召集事由，于 7 日前通知各董事，并提供足够之会议数据，于召集通知时一并寄送。会议资料如有不足，董事有权请求补足或经董事会决议后延期审议。本公司应订定董事会议事规范；其主要议事内容、作业程序、议事录应载明事项、公告及其他应遵行事项之办法，应依公开发行人公司董事会议事办法办理。

第三十二条 (董事应秉持高度之自律)

董事应秉持高度之自律，对董事会所列议案，与其自身或其代表之法人有利害关系者(包含董事之配偶、二亲等内血亲，或与董事具有控制从属关系之公司)，应于当次董事会说明其利害关系之重要内容，如有害于公司利益之虞时，不得加入讨论及表决，且讨论及表决时应予回避，并不得代理其他董事行使其表决权。董事自行回避事项，应明订于董事会议事规范。

第三十三条 (独立董事与董事会)

本公司独立董事对于证券交易法第14条之3应提董事会之事项，独立董事应亲自出席，不得委由非独立董事代理。独立董事如有反对或保留意见，应于董事会议事录载明；如独立董事不能亲自出席董事会表达反对或保留意见者，除有正当理由外，应事先出具书面意见，并载明于董事会议事录。

董事会之议决事项，如有下列情事之一者，除应于议事录载明外，并应于董事会之日起次一营业日交易时间开始 2 小时前，于主管机关指定之信息申报网站办理公告申报：

一、独立董事有反对或保留意见且有纪录或书面声明。

二、未经审计委员会通过之事项，如经全体董事三分之二以上同意。

董事会进行中得视议案内容通知相关部门非担任董事之经理人员列席会议报告目前公司业务概况及答复董事提问事项。必要时，亦得邀请会计师、律师或其他专业人士列席会议，以协助董事了解公司现况，作出适当决议，但讨论及表决时应离席。

第三十四条 (董事会的议事录)

本公司董事会之议事人员应确实依相关规定详实记录会议报告及各议案之议事摘要、决议方法与结果。



董事会议事录须由会议主席及记录人员签名或盖章，于会后20日内分送各董事，董事会签到簿为议事录之一部分，并应列入公司重要档案，在公司存续期间永久妥善保存。

议事录之制作、分发及保存，得以电子方式为之。

公司应将董事会之开会过程全程录音或录像存证，并至少保存5年，其保存得以电子方式为之。

前项保存期限未届满前，发生关于董事会相关议决事项之诉讼时，相关录音或录像存证数据应续予保存，不适用前项之规定。

以视频会议召开董事会者，其会议录音、录像数据为议事录之一部分，应永久保存。

董事会之决议违反法令、章程或股东会决议，致公司受损害时，经表示异议之董事，有纪录或书面声明可证者，免其赔偿之责任。

第三十五条 (应提董事会讨论之事项)

本公司对于下列事项应提董事会讨论：

- 一、公司之营运计划。
- 二、由董事长、经理人及会计主管签名或盖章之年度财务报告及期中财务报告。
- 三、依证券交易法第14条之1规定订定或修正内部控制制度。
- 四、依证券交易法第36条之1规定订定或修正取得或处分资产、从事衍生性商品交易、资金贷与他人、为他人背书或提供保证之重大财务业务行为之处理程序。
- 五、募集、发行或私募具有股权性质之有价证券。
- 六、薪酬委员会所提建议事项。
- 七、除前项外，其他功能性委员会所提建议事项。
- 八、财务、会计或内部稽核主管之任免。
- 九、对关系人之捐赠或对非关系人之重大捐赠。但因重大天然灾害所为急难救助之公益性捐赠，得提下次董事会追认。
- 十、依证券交易法第14条之3、其他依法令或章程规定应由股东会决议或提董事会之事项或主管机关规定之重大事项。

除前项应提董事会讨论事项外，在董事会休会期间，董事会依法令或公司章程规定，授权行使董事会职权者，其授权层级、内容或事项应具体明确，不得概括授权。

第三十六条 (董事会之决议办理事项明确交付适当之执行单位或人员)

本公司应将董事会之决议办理事项明确交付适当之执行单位或人员，要求依计划时程及目标执行，同时列入追踪管理，确实考核其执行情形。

董事会应充分掌握执行进度，并于下次会议进行报告，俾董事会之经营决策得以落实。

第五节 董事之忠实注意义务与责任



第三十七条 (董事会成员应忠实执行业务及尽善良管理人之注意义务)

董事会成员应忠实执行业务及尽善良管理人之注意义务，并以高度自律及审慎之态度行使职权，对于公司业务之执行，除依法律或公司章程规定应由股东会决议之事项外，应确实依董事会决议为之。

董事会决议涉及公司之经营发展与重大决策方向者，须审慎考虑，并不得影响公司治理之推动与运作。

本公司宜订定董事会绩效评估办法及程序，每年定期就董事会、功能性委员会及个别董事依自我评量、同侪评鉴、委任外部专业机构或其他适当方式进行绩效评估；对董事会绩效之评估内容宜包含下列构面，并考虑公司需求订定适合之评估指标：

- 一、对公司营运之参与程度。
- 二、提升董事会决策质量。
- 三、董事会组成与结构。
- 四、董事之选任及持续进修。
- 五、内部控制。

对董事成员（自我或同侪）绩效之评估内容宜包含下列构面，并考虑公司需求适当调整：

- 一、公司目标与任务之掌握。
- 二、董事职责认知。
- 三、对公司营运之参与程度。
- 四、内部关系经营与沟通。
- 五、董事之专业及持续进修。
- 六、内部控制。

对功能性委员会进行绩效评估，评估内容宜包含下列构面，并考虑公司需求适当调整：

- 一、对公司营运之参与程度。
- 二、功能性委员会职责认知。
- 三、提升功能性委员会决策质量。
- 四、功能性委员会组成及成员选任。
- 五、内部控制。

本公司宜将绩效评估之结果提报薪资报酬委员会及董事会，并运用于个别董事薪资报酬及提名续任参考之一。

第三十七之一条 (建立管理阶层之继任计划)

本公司宜建立管理阶层之继任计划，并宜由董事会定期评估该计划之发展与执行，以确保永续经营。

第三十七条之二 (建立智慧财产管理制度)

董事会对本公司智慧财产之经营方向与绩效，宜就下列构面进行评估与监督，以确保公司以「计划、执行、检查与行动」之管理循环，建立智慧财产管理制度：



- 一、制订与营运策略有关连之智能财产管理政策、目标与制度。
- 二、依规模、型态，建立、实施、维持其智慧财产取得、保护、维护与运用管理制度。
- 三、决定及提供足以有效实施与维持智慧财产管理制度所需之资源。
- 四、观测内外部有关智慧财产管理之风险或机会并采取因应措施。
- 五、规划及实施持续改善机制，以确保智慧财产管理制度运作与成效符合公司预期。

第三十八条 (股东或独立董事请求或审计委员会通知董事会停止其执行决议行为事项)
董事会决议如违反法令、公司章程，经继续1年以上持股之股东或独立董事请求或审计委员会通知董事会停止其执行决议行为事项者，董事会成员应尽快妥适处理或停止执行相关决议。
董事会成员发现公司有受重大损害之虞时，应依前项规定办理，并立即向审计委员会或审计委员会之独立董事成员报告。

第三十九条 (董事的责任保险)
本公司宜于董事任期内就其执行业务范围依法应负之赔偿责任为其购买责任保险，以降低并分散董事因错误或疏失行为而造成公司及股东重大损害之风险。
本公司购买董事责任保险或办理续保时，应将其责任保险之投保金额、承保范围及保险费率等重要内容，提报董事会。

第四十条 (董事会成员参加进修课程)
董事会成员宜于新任时或任期中持续参加「上市上柜公司董事、监察人进修推行要点」所指定机构举办涵盖公司治理主题相关之财务、风险管理、业务、商务、会计、法律或企业社会责任等进修课程，并责成各阶层员工加强专业及法律知识。

第四章 (删除)

第五章 尊重利害关系人权益

第五十一条 (公司应与公司之利益相关者保持沟通并维护权益)
本公司应与往来银行及其他债权人、员工、消费者、供货商、小区或公司之其他利害关系人，保持畅通之沟通管道，并尊重、维护其应有之合法权益，且应于公司网站设置利害关系人专区。
当利害关系人之合法权益受到侵害时，本公司应秉诚信原则妥适处理。

第五十二条 (对于往来银行及其他债权人，应提供充足之信息)
对于往来银行及其他债权人，应提供充足之信息，以便其对本公司之经营及财务状况，作出判断及进行决策。当其合法权益受到侵害时，公司应正面响应，并以勇于负责之态度，让债权人有所适当途径获得补偿。



第五十三条 (公司应建立员工沟通管道)
本公司应建立员工沟通管道，鼓励员工与管理阶层、董事或审计委员会直接进行沟通，适度反映员工对公司经营及财务状况或涉及员工利益重大决策之意见。

第五十四条 (公司之社会责任)
本公司在保持正常经营发展以及实现股东利益最大化之同时，应关注消费者权益、小区环保及公益等问题，并重视公司之社会责任。

第六章 提升信息透明度

第一节 强化信息揭露

第五十五条 (信息公开及网络申报系统)
信息公开系本公司之重要责任，本公司应确实依照相关法令或证券交易所之规定，忠实履行其义务，本公司应建立公开信息之网络申报操作系统，由各权责单位负责自身信息之搜集并交由指定之专责单位负责信息之揭露，并建立发言人制度，以确保可能影响股东及利害关系人决策之信息，能够及时允当揭露。
本公司宜提早于会计年度终了后两个月内公告并申报年度财务报告，及于规定期限前提早公告并申报第一、二、三季财务报告与各月份营运情形。

第五十六条 (公司应设置发言人)
为提高重大讯息公开之正确性及时效性，公司应选派全盘了解公司各项财务、业务或能协调各部门提供相关数据，并能单独代表公司对外发言者，担任公司发言人及代理发言人。
本公司设有一人以上之代理发言人，且任一代理发言人于发言人未能执行其发言职务时，应能单独代理发言人对外发言，但应确认代理顺序，以免发生混淆情形。
为落实发言人制度，本公司对重大信息处理均经过内部严谨的作业流程，应该经过本公司「发言人及代理人暨媒体受访作业办法」对外公布，并要求管理阶层与员工保守财务业务机密，不得擅自任意散布讯息。
遇有发言人或代理发言人异动时，应即办理信息公开。

第五十七条 (架设公司治理网站)
本公司宜运用因特网之便捷性架设网站，建置公司财务业务相关信息及公司治理信息，以利股东及利害关系人等参考，并宜提供英文版财务、公司治理或其他相关信息。
前项网站应有专人负责维护，所列数据应详实正确并实时更新，以避免有误导之虞。

第五十八条 (召开法人说明会的方式)
本公司召开法人说明会，应依证券交易所之规定办理，并宜以录音或录像方式保存。法人说明会之财务、业务信息应依证券交易所之规定输入公开信息观测站，并透过公司网站或其他适当管道提供查询。



第二节 公司治理信息披露

- 第五十九条 本公司网站应设置专区，揭露下列公司治理相关信息，并持续更新：
- 一、 董事会：如董事会成员简历及其权责、董事会成员多元化政策及落实情形。
 - 二、 功能性委员会：如各功能性委员会成员简历及其权责。
 - 三、 公司治理相关规章：如公司章程、董事会议事办法及功能性委员会组织规程等公司治理相关规章。
 - 四、 与公司治理相关之重要信息：如设置公司治理主管信息等。

第七章 附则

第六十条 (注意国内外发展)

本公司应随时注意国内与国际公司治理制度之发展，据以检讨改进公司所建置之公司治理制度，以提升公司治理成效。

第六十一条 (施行)

本守则经董事会通过后施行，修正时亦同。